

Allgemeine Hinweise

Termine

Telelernphase (6 UE)

28.10.2024 bis 17.11.2024

Präsenz: Samstag/Sonntag, 23./24.11.2024

Telelernphase (4 UE)

02.01.2025 bis 15.01.2025

Präsenz: Samstag/Sonntag, 18./19.01.2025 und

Samstag/Sonntag, 08./09.03.2025 und

Samstag, 22.03.2025

Uhrzeit

jeweils 9:00 bis ca. 18:00 Uhr

Veranstaltungsort

48159 Münster, Factory Hotel

An der Germania Brauerei 5

Teilnehmergebühr (Modul 1-8)

€ 1775,00	Praxisinhaber Mitglied der Akademie
€ 1999,00	Praxisinhaber Nichtmitglied der Akademie
€ 1499,00	Arbeitslos/Elternzeit

Auskunft und schriftliche Anmeldung

Akademie für medizinische Fortbildung der ÄKWL

und der KVWL, Postfach 40 67, 48022 Münster

Ansprechpartnerin: Andrea Gerbaulet

Tel: 0251 929-2225 / Fax: 0251 929-27 2225

E-Mail: andrea.gerbaulet@aeakwl.de

Begrenzte Anzahl an Teilnahmeplätzen!

Nutzen Sie den Online-Fortbildungskatalog der Akademie für medizinische Fortbildung der ÄKWL und der KVWL, um sich zu der Veranstaltung anzumelden:

KURS-ID: 4464

www.akademie-wl.de/katalog

oder unsere Fortbildungs-App:

www.akademie-wl.de/app



Wissenschaftliche Leitung / Hinweise

Wissenschaftliche Leitung

Ulrich Frohnhoff

Facharzt für Anästhesiologie, ZB Intensivmedizin,

Christophorus-Kliniken GmbH Coesfeld

→ Modul

Die Fortbildungsveranstaltung ist ein anrechnungsfähiges Modul für den medizinischen Wahlteil im Rahmen der beruflichen Aufstiegsqualifikation "Fachwirt_in für ambulante medizinische Versorgung".

Wichtiger Hinweis:

Das Curriculum „Aufbereitung von Medizinprodukten in der Arztpraxis“ (24 UE) der Bundesärztekammer muss gesondert nachgewiesen werden und ist nicht Bestandteil dieses Fortbildungskurses.

Die Akademie für medizinische Fortbildung der ÄKWL und der KVWL bietet dieses Curriculum regelmäßig an.

Die Curricula „Aufbereitung von Medizinprodukten in der Arztpraxis“ und „Ambulantes Operieren“ können Sie auf unserer Homepage unter

<https://www.akademie-wl.de/medizinische-fachberufe/qualifikationen-zertifikate/>

einsehen.



Förderungsmöglichkeit

Bildungsscheck



▶ www.Bildungsscheck.NRW.de

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



ESF
in Nordrhein-
Westfalen
„Menschen investieren“

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Medizinische Fachangestellte

und Angehörige anderer Medizinischer Fachberufe

Curriculare Fortbildung

Ambulantes Operieren

gemäß dem 94 UE umfassenden Musterfortbildungscurriculum der Bundesärztekammer

Blended-Learning: 60 UE Präsenz / 10 UE eLearning sowie

24 UE Medizinprodukteaufbereitung gemäß Musterfortbildungscurriculum der Bundesärztekammer „Aufbereitung von Medizinprodukten in der Arztpraxis“

→ Modul

November 2024 – März 2025



Der Kurs entspricht den
„Qualitätskriterien eLearning
der Bundesärztekammer“

Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Rahmenvereinbarung von Qualitätssicherungsmaßnahmen nach § 135 Abs. 2 SGB V zum ambulanten Operieren (Qualitätssicherungsvereinbarung ambulantes Operieren) zwischen den Spitzenverbänden der Krankenkassen und der Kassenärztlichen Bundesvereinigung schreibt in § 4 Abs. 1 bei Eingriffen nach § 115 b SGB V für die unmittelbare Assistenz – falls keine ärztliche Assistenz erforderlich ist – mindestens eine(n) qualifizierte(n) Mitarbeiter(in) mit abgeschlossener Ausbildung in einem nichtärztlichen Heilberuf oder im Beruf MFA vor.

Das Musterfortbildungscurriculum „Ambulantes Operieren“ der Bundesärztekammer aus dem Jahr 1997 wurde aktualisiert und inhaltlich neu gewichtet. Insbesondere wurde das 24 UE umfassende Musterfortbildungscurriculum der Bundesärztekammer „Aufbereitung von Medizinprodukten in der Arztpraxis“ als verpflichtender Bestandteil festgelegt und in das Curriculum integriert.

Die Teilnahme an der curricularen Fortbildung „Ambulantes Operieren“ setzt eine mindestens 12-monatige Tätigkeit in einer ambulant operierenden Einrichtung und/oder interventionell-kardiologischen Einrichtung und/oder interventionell-radiologischen Einrichtung voraus.

Wir freuen uns, Sie im Rahmen der curricularen Fortbildung begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichem Grüßen



Elisabeth Borg
Leiterin Ressort Fortbildung der ÄKWL

Inhalt

Ambulantes Operieren

Modul 1 (2 UE) Rechtliche Grundlagen

- ▶ Definition „ambulantes Operieren“
- ▶ Personelle Voraussetzung „ambulantes Operieren“
- ▶ Arzthaftpflicht/Haftungsrecht
- ▶ Patientenaufklärung speziell bei ambulanten Operationen
- ▶ Arbeitsschutz/Arbeitsschutzrecht

Modul 2 (9 UE) Medizinische und strukturelle Grundlagen

- ▶ Voraussetzungen ambulanter Operationen
 - Strukturvoraussetzungen der Einrichtung
 - Persönliche Voraussetzungen des Patienten
 - Voraussetzungen des Umfeldes
- ▶ Indikationen
 - Generelle und Spezielle Indikationen
- ▶ Qualitätsmanagement
 - Methoden und Instrumente gem. Qualitätsmanagement-Richtlinie des G-BA

Modul 3 (20 UE) Perioperatives Management

- ▶ Präoperatives Management
 - Operationsplanung
 - OP-Vorbereitung/Check-in
- ▶ Intraoperatives Management
 - Funktionen und Rollen
 - Physiologische Veränderungen
 - Verfahren der Lokal- und Regionalanästhesie
 - Allgemeinanästhesie
- ▶ Postoperatives Management
- ▶ Notfälle

Modul 4 (10 UE) Infektionsprophylaxe

- ▶ Organisation der Hygiene
- ▶ Erreger und Definition von Infektionen
- ▶ Personal- und patientenbezogene Hygienemaßnahmen

Inhalt

Ambulantes Operieren

Modul 5 (10 UE) Medizinprodukte in der Anwendung

- ▶ Instrumente in den Grundfunktionen
- ▶ Spezialinstrumente im Anwendungsbereich
- ▶ Medizinprodukte in der Hochfrequenz (HF)-Chirurgie
- ▶ Nahtmaterialien
- ▶ Implantate
- ▶ Verbandstoffe
- ▶ Abdeckmaterial

Modul 6 (6 UE) Umgang mit Patienten und Angehörigen

- ▶ Situationsbezogene Wahrnehmung der Patienten und Angehörigen
- ▶ Informationsgespräche
- ▶ Vereinbarungen
- ▶ Kommunikationstechniken in herausfordernden Situationen

Modul 7 (4 UE) Patientenbeobachtung

- ▶ Zielorientierte Informationsanalyse
- ▶ Physiologische Beurteilungskriterien und Erstmaßnahmen
- ▶ (Exemplarische) Fallbesprechung/-analyse

Modul 8 (9 UE) Best Practice

- ▶ Anhand von verschiedenen Fallbeispielen sollen die Fortbildungsteilnehmenden in Kleingruppenarbeit (3-5 Personen) einen Behandlungsprozess erarbeiten. Im Anschluss werden die Arbeitsergebnisse im Plenum vorgetragen und diskutiert.

Modul 9 (24 UE) Medizinproduktaufbereitung gemäß Musterfortbildungscurriculum „Aufbereitung von Medizinprodukten in der Arztpraxis“ der Bundesärztekammer

- ▶ siehe grauer Kasten „Wichtiger Hinweis“

Akademie für medizinische Fortbildung
der Ärztekammer Westfalen-Lippe und
der Kassenärztlichen Vereinigung
Westfalen-Lippe
Postfach 40 67
48022 Münster

Fax: 0251 929-27-2225
E-Mail: andrea.gerbaulet@aeowl.de

Anmeldung

Hiermit melde ich mich zur nachstehend genannter Curricularer Fortbildung verbindlich an:

Titel der Veranstaltung: Ambulantes Operieren

Datum der Veranstaltung: November 2024 bis März 2025

Veranstaltungsort: Münster

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____
(Privatanschrift)

Ort: _____ Tel. (dienstl.): _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Rechnungsempfänger:

Teilnehmer/in

Dienststelle/Arbeitgeber

Dienstanschrift: _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das Informationsblatt „Informationen zum Datenschutz“ (siehe Rückseite) zur Kenntnis genommen habe und mit den beschriebenen Vorgehensweisen einverstanden bin. Die Informationen können jederzeit unter www.akademie-wl.de/datenschutz abgerufen oder in schriftlicher Form bei der Akademie für medizinische Fortbildung der ÄKWL und der KVWL erneut angefordert werden.

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der hier angegebenen Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 a; Art 4 Nr. 2 Datenschutzgrundverordnung) durch die Akademie für medizinische Fortbildung der ÄKWL und KVWL einverstanden. Es erfolgt keine Weitergabe der Daten an Dritte.

(Ort/Datum)

(Unterschrift)

INFORMATIONEN ZUM DATENSCHUTZ

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß der europaweit geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir ab dem 25.05.2018 gemäß den Artikeln 13 und 14 DSGVO verpflichtet, Ihnen Informationen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer Daten bei der Ärztekammer Westfalen-Lippe zu geben. Dieser Verpflichtung kommen wir gerne mit der Überreichung dieses Informationsblattes nach.

I. ZWECK UND RECHTSGRUNDLAGEN DER DATENVERARBEITUNG

Die Datenverarbeitung erfolgt, um Ihrer Beschwerde/Ihrem Anliegen nachgehen zu können. Hierzu verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit Sie uns diese zugänglich gemacht haben oder noch zur Verfügung stellen werden. Die Erhebung von Daten bei Dritten erfolgt nur, soweit sie uns hierzu Ihre Einwilligung geben. Werden die notwendigen Daten nicht bereitgestellt, kann jedoch unter Umständen eine Bearbeitung des Anliegens nicht erfolgen.

Die rechtliche Befugnis für die Datenverarbeitung ergibt sich insbesondere aus § 6 Abs. 1 Heilberufsgesetz NRW sowie Artikel 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e), Artikel 9 Abs. 2 Buchstabe a) DSGVO in Verbindung mit § 22 Abs. 1 Nr. 1 b) Bundesdatenschutzgesetz. Danach ist es u.a. Aufgabe der Ärztekammer, für die Erhaltung eines hochstehenden Berufsstandes zu sorgen und die Erfüllung der Berufspflichten der Ärztinnen und Ärzte im Kammergebiet zu überwachen sowie die notwendigen Maßnahmen zur Beseitigung berufswidriger Zustände zu treffen. Sie hat zudem für ein gedeihliches Verhältnis der Ärztinnen und Ärzte untereinander zu sorgen und Streitigkeiten zwischen Arzt und Arzt sowie zwischen ihnen und Dritten (z. B. Bürger/in), die aus der Berufsausübung entstanden sind, zu schlichten, soweit nicht andere Stellen zuständig sind. Ebenfalls hat die Kammer die beruflichen Belange der Kammerangehörigen wahrzunehmen.

II. EMPFÄNGER DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Personenbezogene Daten übermitteln wir an Dritte nur, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können in Beschwerdefällen/bei Schlichtungen vor allem Ärztinnen und Ärzte sowie die zuständigen Beschäftigten der Ärztekammer Westfalen-Lippe sein. Sollte sich aus Ihrem Anliegen ein berufsrechtliches Verfahren gegen die Ärztin oder den Arzt entwickeln, können Ihre Daten z. B. auch an das Berufsgericht für Heilberufe oder eine Staatsanwaltschaft weitergegeben werden.

Die Übermittlung erfolgt zum Zwecke der Einholung von fallrelevanten Informationen sowie zur Klärung von Sachverhalten und Umständen hinsichtlich Ihres Behandlungsverhältnisses/Anliegens. Im Einzelfall erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechnigte Empfänger.

III. DAUER DER DATENSPEICHERUNG

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie es gesetzlich vorgegeben ist.

IV. IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.

Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung und das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sofern Sie eine Einwilligung erteilt haben, so haben Sie das Recht, diese Einwilligung für eine zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den

Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt ist.

V. KONTAKTDATEN DES VERANTWORTLICHEN

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:

Name: Die Ärztekammer Westfalen-Lippe, Körperschaft des öffentlichen Rechts vertreten durch Herrn Dr. med. Theodor Windhorst Präsident der Ärztekammer Westfalen-Lippe

Anschrift:

Gartenstraße 210 – 214,

48147 Münster

Tel.: 0251 929-0

Fax: 0251 929-2999

E-Mail: posteingang@aekwl.de

Homepage: www.aekwl.de

Datenschutzbeauftragter der Ärztekammer Westfalen-Lippe:

Name: Herr Christoph Kuhlmann

Anschrift:

Gartenstraße 210 – 214,

48147 Münster

Tel.: 0251 929-0

E-Mail:

datenschutzbeauftragter@aekwl.de

VI. ZUSTÄNDIGE AUFSICHTSBEHÖRDE FÜR DIE ÄRZTEKAMMER WESTFALEN-LIPPE:

Name: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)

Anschrift:

Kavalleriestraße 2 – 4,

40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0

Fax.: 0211 38424-10